

PROIECT DE HOTARARE
privind aprobarea organigramei si statului de functii ale
Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat pentru anul 2021

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de 22.04.2021;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat înregistrat sub nr.98139/09.04.2021 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ cu referire la angajarea răspunderii primarului în exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, răspundere aferentă actelor administrative;
- raportul Biroului Resurse umane și îndrumarea și sprijinirea unităților de sănătate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat înregistrat sub nr.98277/12.04.2021 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ, cu referire la angajarea răspunderii funcționarilor publici și personalului contractual în exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit legii, (întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic și al legalității), răspundere aferentă actelor administrative, operațiuni anterioare adoptării actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- propunerea organigramei și statului de funcții pentru anul 2021 înaintată de către Direcția de Asistență Socială prin adresa nr.2161/07.04.2021, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Rm.Sarat sub nr.97397/07.04.2021, însoțită de nota de fundamentare;
- prevederile anexei 2- Familia ocupationala de functii bugetare « Sănătate și Asistență Socială » din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile anexei 8, cap.II, punctul IV « Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală » din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HCL nr.90/29.03.2018 privind înființarea Direcției de Asistență Socială Rm.Sarat, ca instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local, prin reorganizarea Serviciului Public de Asistență Socială Rm.Sarat și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia;
- prevederile HCL nr.21/30.01.2019 privind exprimarea acordului Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru preluarea de la Consiliul Județean Buzău și din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău a Centrului de zi « Piticii », în structura Direcției de Asistență Socială Rm.Sarat;
- prevederile HCJ nr.19/28.02.2019 privind aprobarea preluării, din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău în structura Direcției de Asistență Socială Rm.Sarat, a serviciului public social Centrul de zi « Piticii » din Rm.Sarat;

- prevederile Anexei nr.2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.6 lit.ii) din Legea nr.292/2011 a asistentei sociale, actualizata;
- prevederile H.G nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- prevederile H.G nr.867/2015 pntu aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Ordinului nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, cu modificarile si completarile ulterioare; .
- prevederile art.38 din O.U.G nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile HCL nr._____ privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2021 al Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat;
- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local”;
- prevederile HCL nr.22/28.01.2021 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru sedintele din lunile februarie 2021– aprilie 2021;
- prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(2), lit.a), alin.(3), lit.c), alin.(7), lit.b), respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba organigrama **Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat**, pentru anul 2021, conform anexei nr.1.

Art.2. Se aproba statul de functii al **Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat**, pentru anul 2021, conform anexei nr.2.

Anexele nr.1 si 2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Orice alte dispozitii contrare prezentei hotarari isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Biroul Resurse umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat in stransa corelare cu raspunderea administrativa si cu principiile raspunderii administrative conform competentelor celor implicati in răspunderea aferentă actelor administrative, respectiv Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat.

Art.5. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Rm. Sărat în ședința ordinară din data de 22.04.2021, cu respectarea prevederilor art.139, alin.(1) (majoritate simplă) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi pentru, _____ abțineri și _____ voturi împotriva din numărul total de 19 consilieri locali în funcție și _____ consilieri locali prezenți.

**Inițiator,
Primar,
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Florian Nicolae**

**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 22.04.2021**



ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG-O.C.
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947

Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. Înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr.98139/09.04.2021

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției de Asistența Socială Rm.Sărat pentru anul 2021

În conformitate cu prevederile art.129, alin. (3), lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căroră: „*Consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora*”, precum și cu prevederile art.38 din O.U.G nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- prevederile HCL nr.90/29.03.2018 privind înființarea Direcției de Asistență Socială Rm.Sărat, ca instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local, prin reorganizarea Serviciului Public de Asistență Socială Rm.Sărat și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia;
- prevederile HCL nr.21/30.01.2019 privind exprimarea acordului Consiliului local al Municipiului Rm.Sărat pentru preluarea de la Consiliul Județean Buzău și din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău a Centrului de zi “Piticii”, în structura Direcției de Asistență Socială Rm.Sărat;
- prevederile HCJ nr.19/28.02.2019 privind aprobarea preluării, din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău în structura Direcției de Asistență Socială Rm.Sărat, a serviciului public social Centrul de zi « Piticii » din Rm.Sărat;
- prevederile anexei 2 - Familia ocupatională de funcții bugetare « Sanatate și Asistență Socială » din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată, coroborată cu prevederile anexei 8, cap.II, punctul IV « Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală » din Legea

nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Raportat la:

-prevederile Anexei nr.2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile H.G nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile H.G nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Ordinului nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Fata de considerentele anterior menționate, în baza prevederilor art.136, alin.(1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și statutului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Rm.Sărat pentru anul 2021, în conformitate cu prevederile legale, cu propunerile înaintate de către această instituție (adresa nr.2161/07.04.2021 înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Rm.Sarat sub nr.97397/07.04.2021) și pe baza Raportului întocmit de Biroul Resurse umane și îndrumarea și sprijinirea unităților de sănătate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sărat.

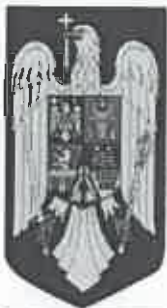
Având în vedere dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, înainte de Consiliul Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și statutului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Rm.Sărat pentru anul 2021, în conformitate cu atribuțiile instituite acestei autorități deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(3) lit.c) coroborat cu alin.(7), lit.b) din actul normativ anterior menționat.

Inițiator,

Primarul Municipiului Rm.Sărat,

Cîrjan Sorin-Valentin





ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat,
Web site: www.primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.98277/12.04.2021



RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotarare privind aprobarea organigramei si statului de functii ale
Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat,
pentru anul 2021

Analizand:

- proiectul Organigramei si Statului de functii ale Directiei de Asisteta Sociala Ramnicu Sarat inaintate prin adresa nr.2161/07.042021, inregistrata la Primaria Ramnicu Sarat cu nr.97397/07.04.2021, insotita de nota de fundamentare;
 - Proiectul de hotarare nr.____/____.2021, privind aprobarea organigramei si statului de de functii ale Directiei de Asisteta Sociala Ramnicu Sarat, pentru anul 2021;
 - Referatul de aprobare a Proiectului de hotarare nr.____/____2021, privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Directiei de Asisteta Sociala Ramnicu Sarat pentru anul 2021;
 - prevederile Anexei 2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor de asistenta sociala si a structurii orientative de personal;
 - prevederile Legii nr.292/2011 a asistentei sociale, actualizata;
 - dispozitiile art.38 din OUG nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile Anexei II, Familia ocupationala de functii bugetare sanatare si asistenta sociala din Legea nr.153/2017 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile Anexei VIII, cap.II, punctul IV "Nomenclatorul si ierarhia functiilor din administratia publica locala, Salarii de baza pentru functii de specialitate" din Legea nr.153/2017 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile art.136 alin.(8) din O.U.G.nr.57/2019 – Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- si in temeiul dispozitiilor art.129 alin.(3) lit.c), alin.(7) lit.b) coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019, conform carora Consiliul local aproba in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea statului de functii ale (...) institutiilor publice de interes local (...) si asigura cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local, **propunem** spre aprobare organigrama si statul de functii pentru anul 2021 ale Directiei de Asisteta Sociala Ramnicu Sarat, conform anexelor nr.1 si 2.

Birou Resurse umane, indrumarea
si sprijinirea unitatilor de sanatate
sef birou, Horohai Georgiana

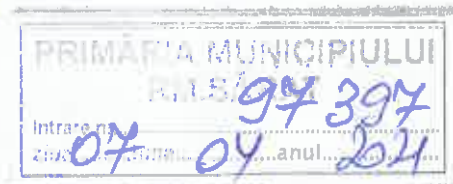
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT**



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35
tel: 0238/567010, fax: 0238/561947
e_mail dasrm_sarat@yahoo.com



Nr.: 2161 / 07042021

**Către,
Primăria Municipiului Râmnicu-Sărat**

Alăturat vă înaintăm Organigrama și Statul de funcții al Direcției de Asistență Socială Râmnicu-Sărat aferente anului 2021. Transmitem aceste documente în vederea includerii pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local - Râmnicu Sărat din luna aprilie 2021.

**Director,
Ec. Popescu Mihaela Florentina**



**Întocmit,
Ec.Toader Mihaela**



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35

tel: 0238/567010, fax: 0238/561947

e_mail dasrm_sarat@yahoo.com

Nr.: 2.61...../0704202.....

**Notă de fundamentare
privind propunerea modificării
organigramei și statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială**

Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat este o instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, ce funcționează sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Râmnicu Sărat, care a fost înființată prin H.C.L. nr. 34/25.03.2003 și reorganizată conform H.C.L. nr.90/29.03.2018.

Având în vedere:

- HOTĂRĂREA nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, modificată în iulie 2019;

- Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

- rezultatul examenului de grad organizat în luna decembrie în cadrul Direcției de Asistență Socială,

- adeverința de absolvire a Facultății de Psihologie și Științele Educației a doamnei Enache Steluța;

și pentru o mai bună coordonare a serviciilor sociale, ținând cont de atribuțiile personalului de specialitate existent în cadrul Direcției de Asistență Socială, propunem modificarea organigramei și statului de funcții, supus spre aprobare în cadrul ședinței Consiliului Local Municipal, astfel:

- I. *"Centre de îngrijire și educație timpurie"* se transformă în *"Birou centre de asistență socială"*
- II. În cadrul *"Biroului centre de asistență socială"* va fi înființat un nou compartiment, *"Compartiment specialitate centre"*
- III. *"Cantina de ajutor social"* va trece din subordinea *"Biroului servicii sociale"* în cadrul *"Biroului centre de asistență socială"*;
- IV. *"Compartimentul de monitorizare a persoanelor cu handicap"*, trece din cadrul Biroului beneficii sociale în cadrul *"Biroului centre de asistență socială"*;
- V. *"Compartimentul monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială"* și *"Compartimentul strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și*

relațiile cu asociațiile și fundațiile” trec din cadrul Biroului servicii sociale în subordinea directorului;

- VI. *”Compartimentul juridic, contencios și autoritate tutelară” se transformă în ”Compartiment juridic și contencios”, iar „Compartimentul monitorizare copii și bătrâni” devine ”Compartiment monitorizare copii, bătrâni și autoritate tutelară”;*
- VII. *Postul vacant de asistent social cu studii superioare din cadrul Centrului de zi ”Pitici” trece în cadrul ” Biroului centre de asistență socială” și se transformă în inspector de specialitate gradul I;*
- VIII. *postul de muncitor calificat treapta II din cadrul ”Cantinet de ajutor social,, se transformă în muncitor calificat treapta I;*
- IX. *postul de inspector de specialitate gradul I din cadrul ”Biroului servicii sociale - Compartiment monitorizare copii, bătrâniși atoritate tutelară” se transformă în inspector de specialitate gradul IA;*
- X. *un post de inspector de specialitate gradul II din cadrul ”Biroului servicii sociale - Compartiment monitorizare copii, bătrâniși atoritate tutelară” se transformă în inspector de specialitate gradul I;*
- XI. *postul vacant de inspector de specialitate gradul IA din cadrul ”Biroului beneficii sociale – Compartimentul ajutor social” se transformă în inspector de specialitate debutant în vederea ocupării prin concurs a acestuia;*
- XII. *postul de inspector de specialitate gradul IA din cadrul ”Biroului beneficii sociale – Compartiment monitorizare persoane cu handicap” se transformă în inspector de specialitate gradul I. Menționăm că acest post a fost scos la concurs în forma actuală în data de 19.01.2021 și nu s-a prezentat niciun candidat, urmând ca după modificarea statutului de funcții să fie din nou scos la concurs;*
- XIII. *postul de inspector de specialitate gradul II din cadrul ”Biroului beneficii sociale – Compartiment monitorizare persoane cu handicap” se transformă în inspector de specialitate gradul I*
- XIV. *postul de educator studii postliceale din cadrul ”Centrului de zi ”Pitici” se transformă în educator studii superioare.*

Anexăm următoarele documente ca parte integrantă din prezenta notă de fundamentare:

Anexa nr.1 – Organigrama Direcției de Asistență Socială pentru anul 2021

Anexa nr. 2 – Statul de funcții și numărul de posturi pentru anul 2021

**Director,
Ec. Popescu Mihaela Florentina**



Intocmit,
Insp.spec. Toader Mihaela

 Page | 2

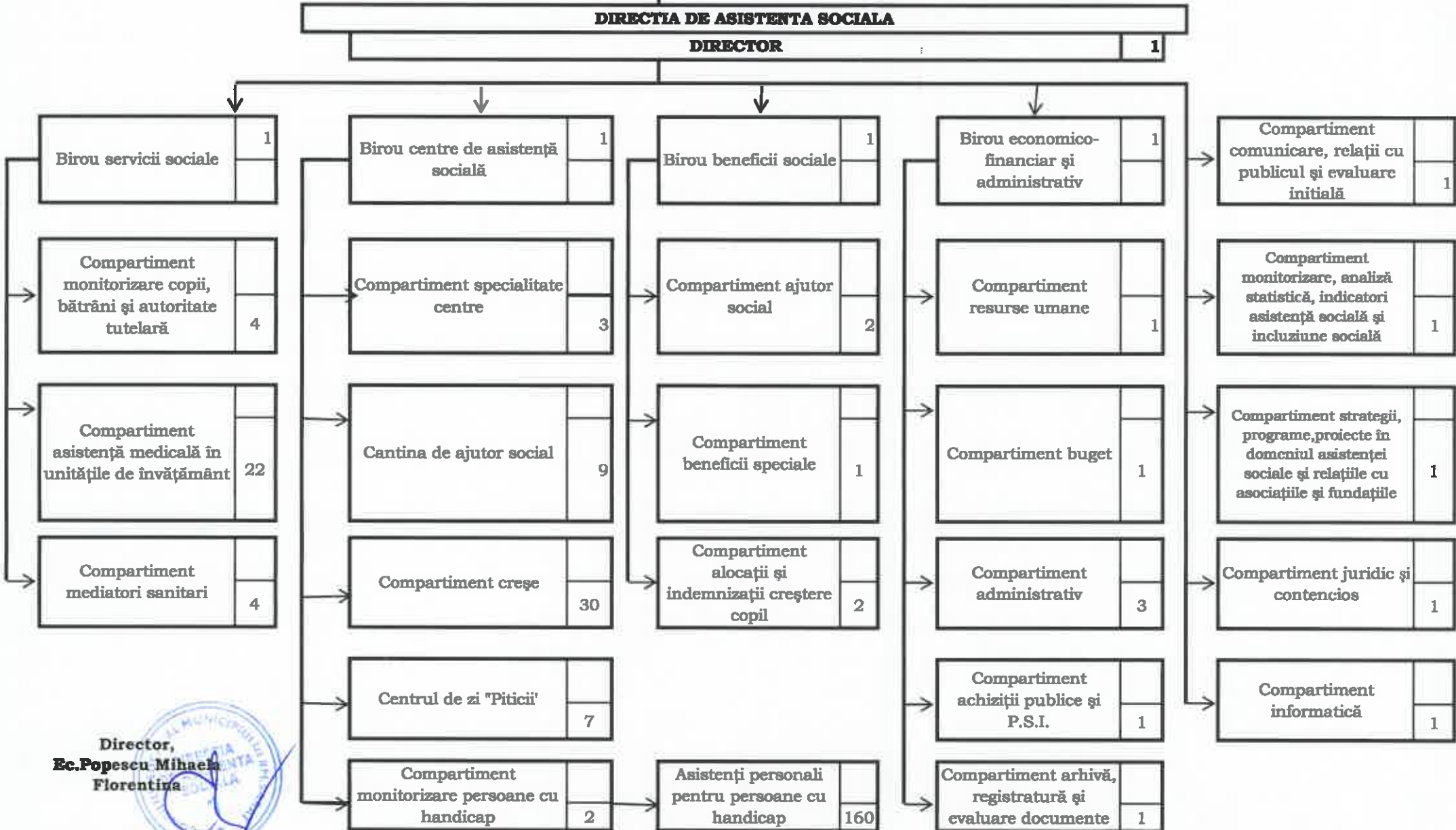
Funcții de conducere	5
Funcții de execuție	258
TOTAL	263

ORGANIGRAMA

Structura organizatorică și numărul de personal
din cadrul DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ - RÂMNICU SĂRAT

*ANEXA NR. 1 LA
HOT. NR. _____*

CONSILIUL LOCAL ----- **PRIMAR**



Director,
Ec. Popescu Mihaela
Florentina





DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35

tel: 0238/567010, fax:0238/561947

e_mail dasrm_sarat@yahoo.com

ANEXA NR. 2
LA HEL NR. _____

**Stat de functii
al Direcției de Asistență Socială - aferent anului 2021**

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcția contractuală		Grad/ Treapta profesională	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție		
1	Director	X		II	S
I. Birou servicii sociale					
2	Sef birou servicii sociale	X		I	S
La) Compartiment monitorizare copii, bătrâni și autoritate tutelară					
3	Inspector de specialitate		X	I	S
4	Inspector de specialitate		X	IA	S
5	Inspector de specialitate		X	I	S
6	vacant - Inspector de specialitate		X	II	S
Lb) Compartiment asistență medicală în unitățile de învățământ					
7	Medic		X		S
8	Medic		X		S
9	Asistent medical		X	principal	S
10	Asistent medical		X	principal	PL
11	Asistent medical		X	principal	PL
12	Asistent medical		X	principal	PL
13	Asistent medical		X	principal	PL
14	Asistent medical		X	principal	PL
15	Asistent medical		X	principal	PL
16	Asistent medical		X	principal	PL

17	Asistent medical		X	principal	PL
18	Asistent medical		X	principal	PL
19	Asistent medical		X	principal	PL
20	Asistent medical		X	principal	PL
21	Asistent medical		X	principal	PL
22	Asistent medical		X	principal	PL
23	Asistent medical		X	principal	PL
24	Asistent medical		X	principal	PL
25	Asistent medical		X	principal	PL
26	Asistent medical		X	principal	PL
27	Asistent medical		X	principal	PL
28	Asistent medical		X	principal	PL
I.c) Compartiment mediatorii sanitari					
29	Mediator sanitar		X		M
30	Mediator sanitar		X		M
31	Mediator sanitar		X		M
32	Mediator sanitar		X		G
II. Birou centre de asistență socială					
33	vacant-Coordonator personal de specialitate	X		I	S
II.a) Compartiment specialitate centre					
34	vacant - Inspector de specialitate		X	I	S
35	Psiholog		X	stagiar	S
36	Administrator		X	I	M
II.b) Cantina de ajutor social					
37	Inspector de specialitate		X	IA	S
38	vacant - Administrator		X	I	M
39	Magaziner		X		M
40	Muncitor calificat		X	I	M
41	Muncitor calificat		X	I	sc.prof.
42	Muncitor calificat		X	I	M
43	Muncitor calificat		X	I	M
44	Muncitor calificat		X	I	M
45	vacant - Muncitor calificat		X	III	M
II.c) Compartiment creșe					
46	vacant-Educator puericultor		X		SSD/PL/M
47	vacant-Educator puericultor		X		SSD/PL/M
48	vacant-Educator puericultor		X		SSD/PL/M
49	vacant-Educator puericultor		X		SSD/PL/M

50	vacant-Educator puericultor		X		SSD/PL/M
51	vacant-Educator puericultor		X		SSD/PL/M
52	vacant-Educator puericultor		X	debutant	SSD/PL/M
53	vacant-Educator puericultor		X	debutant	SSD/PL/M
54	vacant-Educator puericultor		X	debutant	SSD/PL/M
55	vacant-Educator puericultor		X	debutant	SSD/PL/M
56	vacant-Educator puericultor		X	debutant	SSD/PL/M
57	vacant-Educator puericultor		X	debutant	SSD/PL/M
58	Asistent medical		X	principal	PL
59	Asistent medical		X	principal	PL
60	Asistent medical		X	principal	PL
61	Asistent medical		X	principal	PL
62	Asistent medical		X	principal	PL
63	Asistent medical		X	principal	PL
64	Asistent medical		X		PL
65	Asistent medical		X		PL
66	vacant-Infirmiera		X		M
67	vacant-Infirmiera		X		M
68	vacant-Infirmiera		X		M
69	vacant-Infirmiera		X		M
70	Infirmiera		X		M
71	Infirmiera		X		M
72	Infirmiera		X		M
73	Infirmiera		X		M
74	Ingrijitor		X		G
75	Ingrijitor		X		G

II.d) Centrul de zi "PTICII"

76	vacant - Educator		X		PL
77	Educator		X	principal	S/SSD/PL/M
78	Educator		X		S
79	Pedagog de recuperare		X	principal	PL
80	Asistent medical		X		PL
81	Bucătar		X	I	M/S.Prof
82	Îngrijitor		X		M/G

II. e) Compartiment monitorizare persoane cu handicap

83	vacant - Inspector de specialitate		X	I	S
84	Inspector de specialitate		X	I	S

Asistenți personali pentru persoana cu handicap grav

237	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
238	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
239	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
240	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
241	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
242	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
243	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
244	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
III. Birou beneficii sociale					
245	vacant - Sef birou beneficii sociale	X		I	S
III.a) Compartiment ajutor social					
246	vacant - Inspector de specialitate		X	debutant	S
247	Referent		X	IA	M
III.b) Compartiment beneficii speciale					
248	Referent		X	II	M
III.c) Compartiment alocații și indemnizații creștere copil					
249	Inspector de specialitate		X	IA	S
250	Inspector de specialitate		X	IA	S
IV. Birou economico-financiar și administrativ					
251	vacant - Contabil sef	X		II	S
IV.a) Compartiment resurse umane					
252	Inspector de specialitate		X	IA	S
IV.b) Compartiment buget					
253	Inspector de specialitate		X	II	S
IV.c) Compartiment administrativ					
254	Casier		X		M/G
255	Sofer		X	I	M/G
256	Ingrijitor		X		M/G
IV.d) Compartiment achizitii publice și P.S.I.					
257	Inspector de specialitate		X	II	S
IV.e) Compartiment arhivă, registratură și evaluare documente					
258	Referent		X	IA	M
V. Compartiment comunicare, relații cu publicul și evaluare inițială					
259	Inspector de specialitate		X	II	S
VI. Compartiment strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relațiile cu asociațiile și fundațiile					
260	vacant - Inspector de specialitate		X	II	S
VII. Compartiment monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială					

261	vacant - Inspector de specialitate		X	debutant	S
VIII. Compartiment juridic și contencios					
262	vacant - Consilier juridic		X	II	S
IX. Compartiment informatică					
263	vacant - Inspector de specialitate		X	IA	S

Director,
Ec. Popescu Mihaela Florentina



Intocmit,
Insp. spec. Toader Mihaela